

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it

Istituto con percorsi strumentali



I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)

Prot. 0009357 del 16/12/2024

IV-5 (Uscita)

Decreto n. 3873 del 16/12/2024

Ai soggetti interessati

Alla Dsga

Al sito web/Amministrazione trasparente

Agli Atti

DECRETO DI PUBBLICAZIONE GRADUATORIA RELATIVA ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DEI TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL A VALERE SUL PROGETTO_ Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43260

CUP: C24D23002950006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n°37173 del 3 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO la proposta del collegio dei docenti prot. n°90 del 28/6/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure di supporto da applicare alla selezione delle comunità di pratiche per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°99 del 2/7/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure di supporto da applicare alla selezione delle comunità di pratiche per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

VISTO il proprio avviso di selezione interna dei tutor per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto prot. n. 8134 del 14/11/2024

VISTO il Verbale della Commissione per la valutazione delle istanze presentate dai docenti in qualità di tutor interni per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" prot. n. 8683 del 28/11/2024 nel quale è stata approvata la graduatoria provvisoria

DECRETA

Art. 1 la pubblicazione della seguente graduatoria definitiva dei TUTOR INTERNI e la relativa aggiudicazione del modulo di progetto

PERCORSO	Docente/Tutor	Punteggio	Destinatari del percorso	Tipologia di attività e n. di ore
Didattica ed intelligenza artificiale : prospettive e sviluppi	Caputo Roberta	84	DOCENTI	Blended/ sincrona on line n.20 ore
Uda ed inclusione: valutazione e percorsi interdisciplinari	Puca Maria	82	DOCENTI	Blended/ sincrona on line n.20 ore
Lo story telling nella didattica digitale. La didattica con il gioco, percorsi ed esperienze pratiche	D'Agostino Domenico	46	DOCENTI	Blended/ sincrona on line n.20 ore
FVOE il fascicolo virtuale dell'operatore economico . Il Nuovo Codice degli appalti. La negoziazione sul Mepa	Ruggiero Carmela	89	DOCENTI /PERSONALE ATA	Blended/ sincrona on line n.20 ore
Il GDPR: Regolamento UE 2016/679 sulla privacy	Campochiaro Giuseppina	18	DOCENTI /PERSONALE ATA	Blended/ sincrona on line n.20 ore
Intelligenza artificiale a scuola: quali rischi e quali misure di sicurezza adottare. Cybersicurezza e cyber bullismo	Puca Maria	82	DOCENTI	Blended/ sincrona on line n.20 ore
Alfabetizzazione digitale e utilizzo dei pacchetti Office e di Google Workspace	Bismuto Gabriella	49	DOCENTI /PERSONALE ATA	Blended/ sincrona on line n.20 ore
Life skills e didattica orientativa. Orientare formando e formare orientando	De Pompeis Maria	83	DOCENTI	Blended/ sincrona on line n.20 ore

Amministrazione trasparente: pubblicità documenti e validità legale. Gestione ed utilizzo Albo pretorio	Bismuto Gabriella	49	DOCENTI /PERSONALE ATA	Blended/ sincrona on line n.20 ore
Educazione civica digitale	Caputo Roberta	84	DOCENTI	Blended/ sincrona on line n.20 ore
LABORATORIO	Docente/Tutor	Punteggio	Destinatari del percorso	Tipologia di attività e n. di ore
Didattica ed intelligenza artificiale : prospettive e sviluppi	Ruggiero Carmela	89	DOCENTI	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
Uda ed inclusione: valutazione e percorsi interdisciplinari	D'Agostino Domenico	46	DOCENTI	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
Lo story telling nella didattica digitale. La didattica con il gioco, percorsi ed esperienze pratiche	D'Agostino Domenico	46	DOCENTI	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
FVOE il fascicolo virtuale dell'operatore economico . Il Nuovo Codice degli appalti. La negoziazione sul Mepa	Ruggiero Carmela	89	DOCENTI /PERSONALE ATA	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
Il GDPR: Regolamento UE 2016/679 sulla privacy	Campochiaro Giuseppina	18	DOCENTI /PERSONALE ATA	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
Intelligenza artificiale a scuola: quali rischi e quali misure di sicurezza adottare. Cybersicurezza e cyber bullismo	De Pompeis Maria	83	DOCENTI	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
Alfabetizzazione digitale e utilizzo dei pacchetti Office e di Google Workspace	Campochiaro Giuseppina	18	DOCENTI /PERSONALE ATA	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
Life skills e didattica orientativa. Orientare formando e formare orientando	De Pompeis Maria	83	DOCENTI	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
Amministrazione trasparente: pubblicità documenti e validità legale. Gestione ed utilizzo Albo pretorio	Bismuto Gabriella	49	DOCENTI /PERSONALE ATA	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore
Educazione civica digitale	Caputo Roberta	84	DOCENTI	Formazione in presenza/ formazione sul campo n.10 ore

Art. 2 Compenso Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato. A cui seguirà lettera d'incarico

Art. 3 Compiti del Tutor *Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*

- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Il Dirigente Scolastico/RUP
Dr.ssa Emilia Zanfardino