



ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

Fascicolo 03 - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;
Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2024/25

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2024/25

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS

Dott. Emilia Zanfardino

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):

Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP

**GIS CONSULTING
ARCH. G. MIRAGLIA / ING. V. PIANESE**

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):

È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di:

Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;

Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS

Prof. Francesca D'Auria

MEDICO COMPETENTE

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):

Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.

Dott. Domenico Martino

RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):

Controllo sull'uso dei DPI, Redazione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA

Dott. Eleonora Salvato

SEDECENTRALE:

Via BARACCA _____

PLESSO 2:

Via MEUCCI _____

PLESSO 3:

Via QUINTAVALLE _____

Mail:

Tel:

081 _____

PEC:

P.S. **Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche** dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2024/25			
DIRIGENTE SCOLASTICO		DS	Dott. Emilia Zanfardino
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:		RSPP	ARCH. G. MIRAGLIA / ING. V. PIANESE
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:		RLS	Prof. Francesca D’Auria
MEDICO COMPETENTE:		MC	Dott. Domenico Martino
COORDINATORI DELL’EMERGENZA	NOME PLESSO Via BARACCA	NOME PLESSO Via MEUCCI	NOME PLESSO Via QUINTAVALLE
ADDETTI AL SPPR E COORDINATORI EMERGENZA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annese Fulvia 2. Scarano Carmela 3. D’Amore Serafina 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bencivenga M. 2. De Pompeis M. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. D’Auria Francesca 2. Ereditario Giovanni 3. Scarano Agnese 4. Campochiaro Giuseppina
ADDETTI PRIMO SOCCORSO (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Migliaccio Annamaria 2. Traino Concetta 3. Moccia Nicoletta 4. Marrazzo Chiara 5. Pedata Antonio 6. Ippolito Ciro 7. Spanò Teresa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caputo Roberta 2. Ferrigno Immacolata 3. Bencivenga Maria 4. Fusco Francesca 5. Cristiano Filomena 6. Mingo Roberta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pirone Carlo 2. D’Auria Francesca 3. Iuso Antonella 4. Fusco Elisabetta 5. D’Abronzio M.Carmina 6. Campochiaro Giuseppina
ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Troiano Giacomo 2. Mormile Sossio 3. D’Errico Natale 4. Santachiara Orietta 5. Annese Fulvia 6. Palma Francesco 7. Maisto antonio 8. Zampella Romina 9. Scarano Ciro 10. Cuna Immacolata 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capasso Pasquale 2. De Pompeis Maria 3. Troiano Giacomo 4. Battaglia Rosaria 5. Bismuto Gabriella 6. Politi Paola 7. Di Donato Donato 8. Grieco Mauro 9. Aruta Linda 10. Bilancio Carmen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PapaFrancesca 2. Cesarano Giuseppe 3. Brancaccio Luigi 4. Capasso Immacolata 5. Di Donato Donato 6. Reccia Raffaele 7. Badile Lorena 8. Papa M. Francesca 9. Moselli Stefania 10. Cavallaro Carmen

P.S. **Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche** dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione
Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA



PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.S. 2024/25			
PREPOSTI GESTIONE EMERGENZA	PLESSO BARACCA	PLESSO MEUCCI	PLESSO QUINTAVALLE
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	Annese Fulvia Scarano Carmela D'Amore Serafina	Bencivenga M. De Pompeis M.	D'Auria Francesca Ereditario Giovanni Scarano Agnese Campochiaro Giuseppina
DIFFUSIONE DELL'ALLARME	Annese Fulvia Scarano Carmela D'Amore Serafina	Bencivenga M. De Pompeis M.	D'Auria Francesca Ereditario Giovanni Scarano Agnese Campochiaro Giuseppina
CHIAMATE DI SOCCORSO	Migliaccio Annamaria Marrazzo Chiara Scarano Carmela	De Pompeis Maria Ferrigno Immacolata Capasso Pasquale	D'Auria Francesca Iuso Antonella Papa Francesca
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA	Capone Carmine Maione Giuseppina Palma Francesco	Papa Salvatore Fusco Luca	Gervasio Brancaccio Reccia
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI	Capone Carmine Maione Giuseppina Palma Francesco	Capasso Pasquale Grieco Mauro	Gervasio Brancaccio Reccia
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI	Tutti i docenti di sostegno Collaboratori al piano	Tutti i docenti di sostegno Collaboratori al piano	Tutti i docenti di sostegno Collaboratori al piano
Personale preposto all'uso del DEFIBRILLATORE	Salvato Eleonora Pedata Antonio Zanfardino Emilia Zampella Romina	De Santi Martina Marciello Angela Battaglia Rosaria Fusco Francesca	Marciello Angela Cavallaro Carmen Moselli Stefania Reccia Raffaele Papa Francesca Brancaccio Luigi
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI	Galante Camilla	Bencivenga Maria	D'Auria Francesca
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	Scarano Ciro	De Pompeis M.	Iuso Antonella

PERSONALE PREPOSTO (FORMATO) AI LABORATORI / AMBIENTI - A.S. 2024/25			
RESPONSABILI DI LABORATORIO	NOME PLESSO	NOME PLESSO	NOME PLESSO
RESP. DI PLESSO	_____	_____	_____
RESP. DSGA	_____	_____	_____
RESP. PALESTRA	_____	_____	_____
RESP. BIBLIOTECA	_____	_____	_____
RESP. INFORMATICA	_____	_____	_____
RESP. _____	_____	_____	_____
RESP. _____	_____	_____	_____
RESP. _____	_____	_____	_____

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



DATI SCUOLA			
	PLESSO BARACCA	PLESSO MEUCCI	PLESSO QUINTAVALLE
TOTALE DOCENTI	85	33	35
COLLABORATORI SCOLASTICI	10	4	6
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	----	-----
ASSISTENTI TECNICI	0	0	0
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	----	-----
TOTALE ALUNNI	594	291	225
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	41	13	12
CLASSI TOTALI	31	15	15

SINTESI COMPITI DEGLI INCARICATI

PREPOSTI **ADDETTI AL SPPR**

È la **persona** che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale **POTERE DI INIZIATIVA**, con o senza investitura formale del datore di lavoro.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;

- ✓ Controllo dei flussi d'esodo;
 - ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione;
 - ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S.
 - ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza
 - ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro
 - ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane
- Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomat).

PREPOSTI **ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

Il **compito** consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Chiama i soccorsi;
- ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria;
- ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso;
- ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta;
- ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi;
- ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro;
- ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso.
- ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della **Cassetta di Primo Soccorso**.

PREPOSTI **ADDETTI ANTINCENDIO**

E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il **compito** è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.

I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.

- ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo;
- ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio;
- ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità;
- ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno;
- ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro;
- ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative.

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati

DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione

CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso

Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua

Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico

Personale Adetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno **TRE** Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali

Personale formato per l'utilizzodel **DEFIBRILLATORE**

Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza

Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**

Controllo GIORNALIERO della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola