



Distretto scolastico n°27

Istituto Comprensivo "Matteotti-Cirillo"

Via Baracca,23 –80028 Grumo Nevano (NA)

Tel. 081-8333911: Fax 081 5057569 C.F 80060340637.Cod. Mecc:NAIC897007

Email:naic897007@istruzione.it sito web: www.matteotti-cirillo.edu.it

NAIC897007@pec.istruzione.it



Circ. 144

I.C. "MATTEOTTI - CIRILLO"
GRUMO NEVANO (NA)
Prot. 0000478 del 25/01/2023
II-2 (Uscita)

Ai docenti della scuola primaria
Al sito web
Alla DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: SCRUTINI I QUADRIMESTRE Sc. PRIMARIA A.S. 2022/2023.

Si comunica alle SS. LL. che i **Consigli di Classe** per gli **scrutini del I quadrimestre Sc. Primaria** si terranno in presenza a via Baracca il **giorno 2 Febbraio 2023**

I Consigli di classe saranno presieduti dal coordinatore di classe su delega del Dirigente Scolastico.

Si riporta la scansione temporale degli scrutini e l'ordine del giorno, come di seguito dettagliato:

1. Valutazione degli OBIETTIVI DI apprendimenti dei diversi ambiti disciplinari e della disciplina trasversale di educazione civica e attribuzione dei giudizi descrittivi indicante il livello raggiunto;
2. valutazione del comportamento e attribuzione giudizio sintetico;
3. giudizio complessivo descrittivo dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
4. proposte di recupero e/o interventi individualizzati ed eventuali comunicazioni (art 3 comma 2 D.lgs. 62/201

GIORNO	DATA	ORA	CLASSE	
GIOVEDI'	2 FEBBRAIO	14:30-14:45	1B	2A
		14:45-15:00	1C	2B
		15:00-15:15	1A	2C
		15:15-15:30	1D	2D
		15:30-15:45	5A	3A
		15:45-16:00	5C	3B
		16:00-16:15	5B	3C
		16:15-16:30	5D	3D
		16:30-16:45	4B	
		16:45-17:00	4A	
		17:00-17:15	4C	
		17:15-17:30	4D	

I docenti sono invitati per ordine di servizio a essere presenti a scuola, almeno 10 minuti prima dell'inizio previsto per lo scrutinio della propria classe, per consentire eventuali slittamenti orari.

Si ricorda che il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, è un organo a composizione perfetta, pertanto, non è possibile deliberare se non alla presenza di tutti i docenti e del Presidente Delegato del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, nel rammentare che ciascun alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e scaturente da un congruo numero di verifiche al fine di procedere ai corretti adempimenti di fine quadrimestre precisa quanto segue:

Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 62/2017

“la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze”

Per il principio di collegialità, la valutazione avverrà sulla base dei criteri approvati dal Collegio Docenti in ottemperanza alla normativa vigente in materia di valutazione (D. Lgvo62/17).

La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni viene espressa, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica la valutazione degli alunni con disabilità certificata nelle forme e con le modalità previste dalla normativa in vigore sarà riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato (P.E.I.) e personalizzato (PDP). La valutazione terrà conto non solo dell'acquisizione dei vari segmenti cognitivi, ma farà riferimento ai progressi personali dell'alunno, in linea con le sue peculiarità e potenzialità. Essa verrà espressa dal docente di sostegno congiuntamente ad ogni docente curricolare.

Adempimenti antecedenti le operazioni di scrutinio

- ogni docente, prima del consiglio di classe, avrà cura di controllare l'avvenuta corretta compilazione di tutti i campi del registro elettronico: firme, assenze, attività svolte, voti ecc.;
- il coordinatore di classe verificherà il numero di assenze e le situazioni di eventuali assenze, non ancora giustificate;
- il coordinatore di educazione civica dovrà formulare una proposta di voto
- il coordinatore di classe dovrà formulare una proposta per i giudizi di comportamento

Adempimenti post operazioni di scrutinio

- Al termine delle operazioni di scrutinio il Coordinatore COMPILA E SCARICA il Tabellone ed il Verbale, in unica copia.
- Si rammenta di inserire nel verbale l'odg., nonché i contenuti delle discussioni delle proposte e delle deliberazioni collegialmente adottate dal Consiglio di Classe
- Tali atti saranno firmati da tutti i componenti dei consigli di classe e consegnati in presidenza entro due giorni dal termine dello scrutinio.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Emilia Zanfardino

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)